

2024년 신학기

입소대기관리시스템 아동등록 안내

2024. 02.

1

신학기 아동등록 방법

① 어린이집지원시스템 > 입소대기 > 신학기아동입소대기관리

② 어린이집지원시스템 > 새학기전환 원스크린 바로가기 >

신학기확정아동등록(우선입소 등록불가)

① 신학기입소확정 ⇨ ② 아동등록 ⇨ ③ 입소

2

신학기아동입소대기관리 메뉴 이용

위치 : [어린이집지원시스템] ⇨ [입소대기] ⇨ [신학기아동입소대기관리]

① 신학기 입소확정 및 증빙(탭)에서 입소대기순번이 가장 빠른 아동 선택

② 아동선택 후 [아동등록] 버튼 클릭하면 우선순위 증빙서류를 첨부할 수 있는 팝업창 생성

입소순위

입소순위점수(신청서) 점 입소순위점수(증빙) 점

장애보육료지급아동여부 (신청서) ☐ 장애보육료지급아동대상 장애보육료지급아동여부 (증빙확인) ☐ 장애보육료지급아동대상

[영복e음 자동연계항목] ☐ **입소항목 자동확인**

☐ 자동연계 확인 1순위 대상(자동 확인 일자: 2023.02.13) ☒ 비대상

[국가보훈처 자동연계항목] ☐

☐ 국가유공자의 자녀

☐ 자동연계를 통해 국가유공자의 자녀로 확인되지 않은 경우

1순위

① [직접선택]

☐ 맞벌이 이고 자녀가 3명 이상인 가구

☐ 맞벌이 가구

☒ 자녀가 3명 이상인 가구 ⇒ 총 자녀수: 3명 파일 선택 선택된 파일 없음

만 8세 이하인 자녀가 2명 이상 가구 ⇒ 영유아수: 0 명

산입단지에 설치된 어린이집을 이용하는 영유아

일상부의 자녀인 영유아

다문화가족의 영유아

제1형 당뇨를 가진 경우로서 보육에 지장이 없는 영유아

북한이탈주민 및 그 자녀인 영유아

2순위

기타 「한부모가족지원법」에 따른 한부모 가족 및 조손 가족

가정위탁 보호아동 및 입양된 영유아

동일 어린이집 재원 중인 아동의 형제·자매

3순위

일반영유아

② **다음** 닫기

① 입소대기 신청시 선택한 우선순위에 대한 증빙서류 파일 첨부

※ 증빙서류를 반드시 첨부할 필요는 없으며, 첨부하지 않을 시에는 어린이집에서 증빙서류를 보관해야 함

② 파일 첨부 이후 [다음] 버튼 클릭하면 아동등록 팝업창 생성

아동관리

용어사전

입소시 등록거주지

주민등록지

선택

선택

이름

주민등록번호

주민등록번호

자각확인

실명확인

주소

보육나이

출생순위

첫째

확정

보육료지급자격

일반아동

보육시간

선택

반구분(일반)

없음

반구분(특일)

없음

반구분(연장)

없음

반구분(취학)

없음

반구분(아간연장)

없음

입소일

상태(입원/퇴소)

전환

가정유형

☐ 입양아
☐ 조손가정
☐ 다문화가정
☐ 한부모가정
☐ 외국인가정

☐ 공무원가정
☐ 취업여성
☐ 어주노동자
☐ 새터민
☐ 확장

상해보험

☐ 가입
☐ 미가입

보호자성명(관계)

()

간금연락처 (휴대폰)

변경이력조회

보호자 E-MAIL

선택하세요

유아학비지원여부

(지원 자격 :)

유아학비지원사각할

입재진출여부

①

저장

닫기

① 배정할 반과 보육시간 등의 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 누르면 입소 완료

※ 상시 입소대기 메뉴(입소대기 > 아동입소대기관리 > 입소확정 및 증빙 탭)에서는
[아동등록]이 불가함

3

새학기전환 원스크린 이용

위치 : [어린이집지원시스템] ⇨ [새학기 전환 원스크린] ⇨ [신학기확정아동등록]

- ① 입소할 아동 선택하여 상세정보 및 입소순위 정보 확인
- ② 확정 취소가 필요한 아동은 [확정증빙취소] 버튼 클릭하여 확정 취소 가능
- ③ [입소항목자동확인] 버튼 클릭하고 입소순위, 증빙확인, 그리고 입소순위 확 인 후에 [다음] 버튼 클릭하여 아동관리 화면으로 이동

신학기확정아동등록

신학기만나이: 전체 | 입소대기순위: 전체 | 대기아동명:

장애아동여부: ☒ 해당사항 없음 ☐ 0세~2세 장애아 ☐ 3세~5세 장애아 ☐ 6세이상 장애아

검색조건: ☐ 우선입소권

| No | 신학기만나이 | 순번 | 점수 | 아동명 |
|----|--------|----|----|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

입소대기 증빙 확인

아동상세

| | |
|-------|---------|
| 아동명 | 생년월일 |
| 보육나이 | 출생순위 |
| 보호자성명 | 아동과의 관계 |
| 간접연락처 | |

입소순위

신정시: 입소순위점수: 점

장애보육료지급아동여부: ☐ 장애보육료지급아동대상

증빙확인: 입소순위점수: 점

장애보육료지급아동여부: ☐ 장애보육료지급아동대상

형제·음 자등연계항목:

☐ 자등연계 확인 1순위 대상 (적용 확인 일자: 2023.02.20) ☐ 비대상

국가보훈처 자등연계항목

1순위: ☐ 국가유공자의 자녀

아동관리

이름: (보육나이: 0세)

주민등록번호:

주소:

입소일:

출생순위:

보육료지원자격:

보육시간:

반구분(일반):

연장보육:

야간연장:

휴일:

새벽:

상해보험: ☐ 가함 ☐ 미가함

보호자성명(관계):

간접연락처(휴대폰):

①

- ① 아동관리의 필수사항(이름, 실명확인, 자격확인) 및 필수정보(보육나이, 출생 순위, 보육시간 등) 입력 후 [입소저장] 버튼 누르고 입소 완료

4 입소확정 및 증빙(탭)에 있는 아동 등록 방법

위치 : [어린이집지원시스템] ⇨ [아동입소대기관리] ⇨ [입소확정및증빙 탭]

입소대기신청 | **입소확정 및 증빙** | 입소완료

① 입소대기

② 세부내역 | **확정증빙취소** | 엑셀파일 저장

| No | 선택 | 대기상태 | 보육상태 | 입소대기순번 | 입소순위점수 | 아동명 | 생년월일 | 성별 | 장애아보육료대상여부 | 만나이 | 보육기간 | 연락처 | 입소확정예정일 | 입소신청일 | 입소확정 |
|----|----------------------------------|------|------|--------|--------|-----|------|----|------------|-----|------|-----|---------|-------|------|
| 1 | <input checked="" type="radio"/> | 입소확정 | 중 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="radio"/> | 입소확정 | 중 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="radio"/> | 입소확정 | 중 | | | | | | | | | | | | |

- ① 입소확정 및 증빙(탭)에서 아동 선택
- ② [확정증빙취소] 버튼 클릭시 취소 사유 입력할 수 있는 팝업창 생성

입소확정 및 증빙취소

다음의 아동을 입소확정 및 증빙을 취소합니다.

| | | | |
|-----|-----|-----|---------------|
| 아동명 | 강태웅 | 만나이 | 0 |
| 부모명 | 강태리 | 연락처 | 010-4787-3733 |

입소확정 및 증빙취소 사유를 입력해 주세요

② 저장
닫기

- ① 입소확정 및 증빙취소 사유 입력
- ② [저장] 버튼 클릭시 아동의 입소확정이 취소되고, 신학기대기자 명단에서 아동 확인 가능함

② 입소대기

- ▶ 아동입소대기관리
- ▶ 신학기아동입소대기관리
- ▶ 아동신청자명부
- ▶ 입소대기아동현황
- ▶ 작성입소모집공고

교육통합

회계보고

신학기대기자 명단 신학기 입소확정 및 증빙

② 아동등록
세부내역
확정증빙취소
엑셀파일 저장

| No | 선택 | 대기상태 | 보류상태 | 입소대기순번 | 입소순위점수 | 이름 | 생년월일 | 성별 | 장애아보육료 대상여부 | 신학기 만나이 | 타어린이집 신학기 확정여부 | 보호자명 | 연락처 | 입소희망 예정월 | 입소 |
|----|----------------------------------|------|------|--------|--------|----|------|----|-------------|---------|----------------|------|-----|----------|----|
| 1 | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | |

- ① 입소대기 > 신학기아동입소대기관리 > 신학기대기자 명단에서 입소할 아동 선택
- ② [신학기 입소확정 및 증빙] 버튼을 클릭하면 선택된 아동이 신학기 입소확정 및 증빙(탭)에서 확인 가능

2024년도 신학기 입소 아동 등록 관련 FAQ

24.02.23

Q1. 어떤 아동을 등록할 수 있나요?

☞ 어린이집에서 신학기 입소확정한 아동만 등록 가능합니다.

Q2. 신학기 입소 미확정 아동은 어떻게 등록하나요?

☞ 신학기 입소확정 처리 후에 등록하시기 바랍니다. 또는 3월 12일(화) 이후에 아동 등록하시기 바랍니다.

Q3. 입소희망일이 3월 2일인데, 사전에 아동등록 할 수 있나요?

☞ 불가합니다. 아동등록 가능 기간 내(입소희망일~입소희망일+3일) 아동등록 진행하시기 바랍니다. 예를 들어 입소희망일이 3월 2일인 경우, 3월 2일부터 아동등록이 가능합니다.

Q4. 입소희망일 당일에 아동등록을 하지 못한 경우 어떻게 하나요?

☞ 입소희망일 지정은 현재일 기준으로 과거 3일까지 선택 가능합니다. 예를 들어 입소일을 3월 2일로 지정희망시 3월 2일에서 3월 6일까지(일요일 제외) 아동등록 가능합니다.

Q5. 3월 입소희망 아동인데, 신학기 입소 아동등록 가능기간(2.29~3.11) 동안 등록을 못하였습니다. 어떻게 하나요?

- ☞ 3월 12일 20시경, [신학기아동입소대기관리 - 신학기 입소확정 및 증빙 탭]에 남아 있는 아동이 [아동입소대기관리 - 입소확정및 증빙 탭]으로 이동 처리될 예정입니다. 이후에 기존 입소대기 절차대로 진행해주시기 바랍니다.

Q6. 2월 재원아동이 퇴소하여 2월내 재입소하고자 합니다. 어떻게 하나요?

- ☞ 신학기 입소대기 신청 후, 순번대로 입소가 가능합니다. 2월 재원아동이라해서 우선입소혜택은 별도로 없습니다.
- ☞ 관련 정책 문의는 보건복지부 상담센터(☎129), 시스템 문의는 아이사랑 상담센터(☎1566-3232, 단축번호 1번)로 부탁드립니다.