

※ 보육교사 임면 시 구비서류 안내 ※

CIS 신청 + 문서24 서류가 완벽하게 구비되었을 때 임면 가능 (문서 미비→반려)

<2020년 변경사항> (만 2년 이내) 보육경력증명서 또는 보수교육수료증 제출

<2022년 변경사항> 등본, 보험관련 서류, 근로계약서는 원에서 관리 및 보관

(근로기준법 위반하지 않도록 주의)

임용 (담임, 대체, 시간제, 시간연장, 보조, 누리보조, 연장, 특수)	<p>★ 순서대로 편철하여 제출 바랍니다 ★</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서 (CIS공지사항 / 기록자 서명, 시설 직인 필수) 2. 인사기록카드 (사진, 교사 서명, 시설 직인 필수) 3. 자격증 사본 <ul style="list-style-type: none"> *보육교직원자격증 *집단급식소 조리사: 조리사 면허증(조리기능사X) (1회 50인 이상에게 상시 식사를 제공하는 어린이집) *조리사 외: 면허증 불필요 *운전기사: 운전면허증, 안전교육수료증 4. 채용신체검사서(1년 이내/일반건강검진서는 불인정/호흡계, 정신질환 포함) <ul style="list-style-type: none"> *조리사, 조리사 외, 영양사, 배식인력: 건강진단결과서(구 보건증)도 함께 제출 (※전염성질환-장티푸스, 폐결핵, 피부질환 검사결과 포함) 5. 성범죄/아동학대 경력조회 회신서(원본) 6. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서 7. 만 2년 이내 장기미종사자 확인 (보육경력증명서 또는 장기미종사자 보수교육 수료증) <ul style="list-style-type: none"> *유치원경력증명서 제출 가능(「유아교육법」에 따른 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원에서 원장, 원감, 수석교사, 교사, 기간제교사로 근무한 경력)
직위변경 (연장보육 전담교사 겸임 신청 시 동일)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서
면직	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서 (4대보험자격상실신고서는 원 보관) 참고) 4대보험 상실일 = 면직일+1일
출산휴가	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서 (휴직기간 명시) 2. 출산예정 증명서 또는 임신확인 가능 서류
육아휴직	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서 (휴직기간 명시) 2. 자녀 확인이 가능한 주민등록등본 (세대가 다른 경우 가족관계증명서)
단축근로	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서 (단축기간 명시) 2. 육아기단축근로확인서 (고용보험홈페이지에서 발급가능)
장기병가	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서 (휴직기간 명시) 2. 진단서
복직	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임면보고서

※ 각구 임면 담당자

덕 양 구 031-8075-5423

일산동구 031-8075-6432

일산서구 031-8075-7430

※ CIS 전산문의 (신청방법 등): 1566-3232(내선 1)

[CIS등록 및 서류 작성 시 주의사항]

날짜	임용	-임면보고서 발령일자=CIS 임용일자 참고) 4대보험 가입일자=임용일자																																												
	퇴직	-임면보고서 발령일자=CIS 면직일자 참고) 4대보험 상실일자=면직일자 다음날																																												
보조교사 CIS 시간테이블 입력	-세부내역에 시간제여부 체크 후, 아래 시간테이블에 요일별 근무시간 입력 필수 -휴게시간 30분을 제외한 시간 입력 ex) 근로계약서 상 10:00~14:30으로 계약했더라도, CIS 입력은 휴게시간 30분을 제외한 10:00~14:00으로 입력하여야 함.																																													
4대보험 서류 관련	임면시 필요서류 아님. 그러나 원에서 관리 및 보관 필요																																													
보조교사 및 연장교사 관련	1. 연장교사를 새로 채용하는 경우 보육교직원 구분(보육교사>연장보육반 전담교사)																																													
	2. 보조교사 겸임 연장교사를 새로 채용하는 경우 [보조교사로 임용신청] → 구청승인 → [연장보육전담교사신청] → 구청승인																																													
	3. 기존 보조교사의 연장교사 겸임 신청 ※제출서류: 임면보고서 [연장보육전담교사신청] → 구청승인																																													
	<div><div>보육교직원관리</div><div><div>임용신청 방법</div><div>직위변경 방법</div><div>면직신청 방법</div></div><div><div>임용년월</div><div>전제</div><div>전제</div><div>보육교직원명</div><div>검색</div><div>매뉴얼 바로보기</div></div><div><div>도움말</div><div>세부내역</div><div>등록</div><div>육아단속근무신청</div></div><div><div>연장보육전담교사신청</div><div>보육교직원현황</div><div>검색</div><div>정렬</div><div>엑셀파일 저장</div><div>인쇄</div></div><table><tr><th>No</th><th>선택</th><th>상태</th><th>이름</th><th>주민번호</th><th>보육교직원번호</th><th>보육교직원구분</th><th>육아단속상태</th><th>검각</th><th>검각구분</th><th>지원</th></tr><tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>임용</td><td>김원장</td><td>-1*****</td><td></td><td>원장</td><td></td><td>N</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>임용</td><td>김교사</td><td>-2*****</td><td></td><td>담임교사</td><td></td><td>N</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>임용</td><td>박교사</td><td>-2*****</td><td></td><td>누리과정(비담임)보조</td><td></td><td>N</td><td></td><td></td></tr></table></div>		No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	육아단속상태	검각	검각구분	지원	1	<input type="checkbox"/>	임용	김원장	-1*****		원장		N			2	<input checked="" type="checkbox"/>	임용	김교사	-2*****		담임교사		N			3	<input type="checkbox"/>	임용	박교사	-2*****		누리과정(비담임)보조		N		
	No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	육아단속상태	검각	검각구분	지원																																			
	1	<input type="checkbox"/>	임용	김원장	-1*****		원장		N																																					
2	<input checked="" type="checkbox"/>	임용	김교사	-2*****		담임교사		N																																						
3	<input type="checkbox"/>	임용	박교사	-2*****		누리과정(비담임)보조		N																																						
4. 기존 연장교사의 보조교사 겸임 신청 (직위변경 신청) ※제출서류: 임면보고서 [보조교사로 직위변경신청] → 구청승인 → [연장보육 전담교사 신청] → 구청승인																																														
5. 보조교사 겸임 연장교사 → 보조교사 [연장보육 전담교사 신청 에서 근무종료신청] → 구청승인																																														
6. 보조교사 겸임 연장교사→ 연장교사 구청통화(국고지원 해제위해) → [연장보육 전담교사로 직위변경 신청]																																														

원장변경

① 기존 원장 CIS 면직신청 → 면직서류 제출 → 구청승인

② 새로운 원장 임용서류 제출

③ 새로운 원장 CIS 사용자 가입 → 구청승인

*CIS 사용자 승인신청서 및 보안서약서 제출

(서약자: 변경원장, 확인자: 대표자, 직인필수)

④ 새로운 원장 CIS 임용신청 → 구청승인

*원장 면직일자와 임용일자는 연속되어야 함 예)2.28. 면직 &3.1. 임용

*기존 어린이집 교사가 원장이 될 경우 교사 면직신청, 기존 원장 면직신청, 새로운 원장 임용신청 순

직위변경 관련

현재직위		변경직위	처리방법
보육교사	⇒	원장	면직 후 재임용
보육교사		대체원장	
대체원장		원장	
보육교사		누리보조교사(30시간 미만)	
원장	⇒	동일시설의 보육교사	면직 없이 직위변경 신청
대체교사, 기타직위, 담임교사		담임, 보조교사, 연장교사, 기타직위	
보조교사, 연장교사, 누리보조교사(30시간 이상/미만)		보육교사(담임)	

* 대체원장은 담임교사 겸직 불가