

## 2. 새학기 전환 업무처리 절차

### 2) 3월 4일(시스템 오픈 후)부터 해야 할 업무

#### 5) 필요경비 수납액 등록(어린이집 지원 / 원스크린)

시도지사가 결정한 필요경비 수납한도액 범위 내에서 어린이집 운영위원회 또는 보호자 협의를 거쳐 필요경비 수납액을 결정하고 이를 시스템에 등록

등록 대상 : 전국 어린이집

- 필요경비 수납액이 등록되어 있지 않으면 국민행복카드로 필요경비 결제 불가
- 처리기한 내 등록하지 못하거나 잘못 입력한 경우, 정보공시관리 화면에서 수정 가능

처리기한 : 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 31.(일) 까지

# - 원스크린에서 필요경비 수납액 등록하기

어린이집 지원시스템  
새학기 전환업무 간소화 [새학기전환업무 공지사항(3)건 안읽음]

새학기 전환업무

간소화

26분 58초

로그아웃

처리하고자 하는 항목을 클릭하세요. 간소화 메뉴에서 처리한 업무는 기존 메뉴에도 동일하게 반영됩니다.

진행

아동퇴소

2월 말 퇴소 아동의 사전 퇴소가 가능합니다.  
퇴소 후 재입소는 입소대기를 통해서만 가능합니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 2월 29일 (목)

퇴소 인원 2월 퇴소인원 : 0

진행

신학기아동입소확정

신학기 입소대기 아동을 확인하고, 입소확정 할 수 있습니다.

처리 기간 2023년 11월 1일 (수) ~ 2024년 3월 8일 (금)

대기 현황 대기인원 : 2

진행

신학기확정아동등록

신학기 입소확정된 아동을 입소등록 할 수 있습니다.  
다만, 3월 입소 아동의 사전입소처리는 불가합니다.

처리 기간 2024년 2월 29일 (목) ~ 2024년 3월 8일 (금)

입소 현황 입소처리필요 : 0  
입소완료 : 0

진행

보육교직원 면직신청

현재 어린이집에 근무중인 보육교직원의 면직 신청을 할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 2월 29일 (목)

면직 현황 면직 신청 인원 : 0  
면직 승인 인원 : 0

진행

보육교직원 임용신청

신규  
임용

재  
임용

보육교직원 신규임용 또는 재임용 신청을 할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 1일 (목) ~ 2024년 3월 31일 (일)

임용 현황 임용 신청 인원 : 0  
임용 완료 인원 : 0

진행

보육료 수납액

시도지사가 결정한 보육료 수납한도액 범위 내에서  
어린이집 수납액을 등록할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 3월 15일 (금)

진행 상태 등록여부 : 완료

진행

필요경비 수납액

시도지사가 결정한 필요경비 수납한도액 범위 내에서  
어린이집 수납액을 등록할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 3월 29일 (금)

진행 상태 등록여부 : 미완료

진행

반관리

신학기 신규 반 생성 및 삭제, 보육교직원과 아동의  
반 배정 및 배정취소가 가능합니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 3월 29일 (금)

배정 인원 아동전체 : 8 | 배정 : 8 | 미배정 : 0  
교사전체 : 4 | 배정 : 3 | 미배정 : 1

# - 원스크린에서 필요경비 수납액 등록하기

필요경비 수납액

새학기 전화 업무 매뉴얼

첫화면으로 돌아가기

년도

2024

▼

2. [저장] 버튼 클릭

저장

항목	세부항목	결제주기	시군구한도액	어린이집수납액
입학준비금	상해보험료	연단위	0	0
	피복류구입비	연단위	100,000	100,000
	특별활동비	분기	30,000	30,000
	현장학습비	분기	50,000	50,000
	차량운행비	월단위	50,000	50,000
	행사비	분기	60,000	60,000
			4,000	4,000
			0	0

1. 시군구 한도액 내에서 어린이집 수납액 등록

※ 세부항목 및 결제주기 변경 불가

# - 원스크린에서 필요경비 수납액 등록하기

필요경비 수납액

새학기 전환 업무 매뉴얼

첫화면으로 돌아가기

년도 2024

저장

항목	세부항목	결제주기	시군구한도액	이전미집수납액
입학준비금	상해보험료	연단위	0	0
	피복류구입비	연단위	100,000	100,000
	특별활동비	분기	30,000	30,000
	현장학습비	분기	50,000	50,000
	차량운행비	월단위	50,000	50,000
	행사비		60,000	60,000
	아침,저녁급식비		4,000	4,000
시도특성화비용			0	0

3. 수납액이 검정색으로  
조회되면 등록완료

# - 원스크린에서 필요경비 수납액 등록하기

어린이집 지원시스템

새학기 전환업무 간소화 [새학기전환업무 공지사항(3)건 안읽음]

새학기 전환업무 공지사항(3)건 안읽음

26분 58초

로그아웃

처리하고자 하는 항목을 클릭하세요. 간소화 메뉴에서 처리한 업무는 기존 메뉴에도 동일하게 반영됩니다.

진행

아동퇴소

2월 말 퇴소 아동의 사전 퇴소가 가능합니다.  
퇴소 후 재입소는 입소대기를 통해서만 가능합니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 2월 29일 (목)

퇴소 인원 2월 퇴소인원 : 0

진행

신학기아동입소확정

신학기 입소대기 아동을 확인하고, 입소확정 할 수 있습니다.

처리 기간 2023년 11월 1일 (수) ~ 2024년 3월 8일 (금)

대기 현황 대기인원 : 2

진행

신학기확정아동등록

신학기 입소확정된 아동을 입소등록 할 수 있습니다.  
다만, 3월 입소 아동의 사전입소처리는 불가합니다.

처리 기간 2024년 2월 29일 (목) ~ 2024년 3월 8일 (금)

입소 현황 입소처리필요 : 0  
입소완료 : 0

진행

보육교직원 면직신청

현재 어린이집에 근무중인 보육교직원의 면직 신청을 할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 2월 29일 (목)

면직 현황 면직 신청 인원 : 0  
면직 승인 인원 : 0

진행

보육교직원 임용신청

신규  
임용

재  
임용

보육교직원 신규임용 또는 재임용 신청을 할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 1일 (목) ~ 2024년 3월 31일 (일)

임용 현황 임용 신청 인원 : 0  
임용 완료 인원 : 0

진행

보육료 수납액

시도지사가 결정한 보육료 수납한도액 범위 내에서  
어린이집 수납액을 등록할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 3월 15일 (금)

잔액 상태 등록여부 : 완료

진행

필요경비 수납액

시도지사가 결정한 필요경비 수납한도액 범위 내에서  
어린이집 수납액을 등록할 수 있습니다.

처리 기간 2024년 2월 6일 (화) ~ 2024년 2월 29일 (금)

진행 상태 등록여부 : 미완료

진행

반관리

신학기 신규 반 생성 및 삭제, 보육교직원과 아동의 반

등록여부가 [완료]로 보여  
지면 정상완료